| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | SkillSetGo |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | G1.06 |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | JESÚS TORRES VALDERRAMA |
| **CLIENTE DEL PROYECTO:** | JESÚS TORRES VALDERRAMA |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Alumnos del G1.06 |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 09/10/2023 |
| **ELABORADO POR:** | María Márquez Sierra, Cristina García Hernández y Joaquín Restoy Barrero |

**DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)**

| El **proyecto** se centra en el desarrollo de una plataforma de reserva de clases para una academia educativa. La plataforma permitirá a los estudiantes inscritos elegir y reservar clases según sus necesidades y preferencias. Además, los profesores podrán publicar sus perfiles y ofrecer clases en línea o presenciales a través del sistema.  El **producto** principal será una plataforma web interactiva y fácil de usar, accesible desde dispositivos de escritorio y dispositivos móviles. Además, se puede considerar el desarrollo de aplicaciones móviles para sistemas Android e iOS para mejorar la accesibilidad y la comodidad para los usuarios que prefieren dispositivos móviles.  **Entregables:**   * Prototipo Funcional: Un prototipo interactivo de la plataforma web que demuestre las funcionalidades clave del sistema, incluyendo la interfaz de usuario para estudiantes y profesores, el proceso de reserva de clases y el sistema de pago en línea. * Documentación Técnica: Una documentación detallada que incluya descripciones de las funcionalidades, arquitectura del sistema, tecnologías utilizadas y guías de usuario para estudiantes y profesores. * Código Fuente y Base de Datos: Se proporcionará el código fuente del sistema junto con la estructura de la base de datos para permitir futuras actualizaciones y mantenimiento. * Instrucciones de instalación: Se realizará un breve documento que incluya los pasos requeridos para la instalación de la estructura necesaria para el correcto funcionamiento del prototipo funcional. |
| --- |

| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | **Criterio de Éxito/Aceptación** | **Interesado que Aprueba** |
| --- | --- | --- |
| Alcance: | | |
| Aplicación totalmente desplegada y que cumpla con todos los requisitos de la categoría A y B. | Aprobación de todos los entregables por parte del patrocinador y el cliente | Cliente y patrocinador. |
| Tiempo: | | |
| Entregar una aplicación funcional y su respectiva documentación antes de la fecha límite. | Cumplir con los tiempos establecidos | Cliente y patrocinador.  Equipo directivo. |
| Coste: | | |
| Mantenerse en el presupuesto estimado. | No superar el presupuesto | Cliente y patrocinador.  Equipo directivo. |
| Otros: | | |
| - | - | - |

**REQUISITOS DE ALTO NIVEL**

| * Escaparate (Página de Inicio):   + Presentación de las clases disponibles.   + Destacar clases populares y próximas. * Registro de Clientes y Login:   + Creación de cuentas de usuario para estudiantes.   + Inicio de sesión con correo electrónico o redes sociales. * Modificación de Datos de Entrega y Forma de Pago para Clientes Registrados:   + Permitir a los estudiantes cambiar su información personal.   + Actualizar los métodos de pago asociados a la cuenta. * Catálogo de Clases para el Cliente:   + Navegación por categorías de clases (por materia, nivel, instructor, etc.).   + Detalles sobre cada clase, incluyendo horarios, duración y ubicación (virtual o física). * Ficha de Clase para el Cliente (Solo Consulta):   + Información detallada sobre la clase seleccionada.   + Descripción del contenido, requisitos y costos. * Ficha de Clase para el Administrador (Gestión):   + Capacidad para editar información de la clase.   + Asignar instructores, establecer cupos máximos y gestionar horarios. * Carrito de Reservas (Cesta de Compra):   + Lista de clases seleccionadas antes de la reserva final.   + Posibilidad de eliminar o modificar clases en el carrito. * Métodos de Pago: Contrareembolso (sin Pasarela de Pago):   + Confirmación de reserva sin procesamiento de pago en línea.   + Opción para pagar en persona al llegar a la clase. * Formas de Entrega (Opciones de Clase) y Envío Gratuito por Importe:   + Clases virtuales y presenciales como opciones de entrega.   + Ofrecer clases gratuitas si se alcanza un cierto nivel de compra. * Datos de la Empresa (Academia Educativa):   + Información sobre la academia, como dirección, contacto y horarios de atención. * Gestión de Ventas para el Administrador:   + Acceso a informes de ventas y estadísticas.   + Registro de transacciones y confirmación de reservas. * Gestión de Clientes para el Administrador:   + Vista general de los perfiles de los estudiantes.   + Historial de clases reservadas por cada estudiante. * Buscador de Clases por Tres Criterios:   + Búsqueda por materia, instructor y nivel de dificultad. * Seguimiento de Reservas por ID de Reserva:   + Rastreo individual de reservas para estudiantes y administradores. * Seguimiento de Reservas por el Administrador:   + Herramienta para monitorear y administrar todas las reservas. * Consulta del Estado de las Reservas para Usuarios Registrados:   + Acceso a información actualizada sobre el estado de las clases reservadas. * Métodos de Pago: Pasarelas de Pago:   + Integración de pasarelas de pago para clases pagadas por adelantado. * Opiniones y Reclamaciones de Clientes:   + Sistema para que los estudiantes dejen opiniones sobre las clases.   + Proceso para presentar reclamaciones y recibir respuestas de la academia. * Gestión de Reclamaciones:   + Herramienta para que los administradores gestionen y resuelvan las reclamaciones de los estudiantes de manera eficiente. |
| --- |

**CRITERIOS DE CIERRE**

| ¿Qué se considerará un final exitoso?  Consideraremos como final exitoso :   * Cumplimiento de los objetivos : El proyecto debe cumplir con los objetivos previamente establecidos(llegar al nivel de complejidad B) de forma eficiente y efectiva. * Cumplimiento del presupuesto: El proyecto debe ser entregado dentro del presupuesto asignado.Los costos adicionales o desviaciones significativas del presupuesto podrían considerarse un indicador de un cierre no exitoso. * Cumplimiento del plazo: El proyecto debe ser entregado dentro del plazo establecido. Retrasos significativos en la entrega podrían considerarse un problema. * Satisfacción del cliente: La satisfacción de los usuarios finales y los interesados es un indicador crítico de éxito. * Funcionalidad y calidad del sistema: El sistema de reserva debe funcionar de manera eficaz y cumplir con los requisitos de calidad, rendimiento y seguridad. Los errores críticos o problemas de funcionamiento continuos podrían indicar un cierre no exitoso.   ¿Quién(es) lo decide(n)?  El equipo directivo, el patrocinador y el cliente.  ¿Quién(es) lo aprueba(n)?  El cliente y el patrocinador. |
| --- |

**CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES**

| **Hito** | **Fecha** |
| --- | --- |
| Entrega de documentación referida a los procesos de planificación | 10/11/2023 |
| Iteración 1 |  |
| Iteración 2 |  |
| Iteración 3 |  |
| Entrega Final |  |

**PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS**

| Para empezar hemos estimado un presupuesto de 27491,25 euros bajo a cambios después de realizar un estudio más profundo de los costes.   | Recursos Humanos | Equipo Directivo | 5 miembros x 29,10 euros x 150 horas | 21825 euros | | --- | --- | --- | --- | | Equipo de Desarrollo | 5 miembros x 15,11 euros x 75 horas | 5666,25 euros | | Total |  |  | 27491,25 euros | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**INTERESADOS CLAVES**

| **Interesado** | **Rol** |
| --- | --- |
| Jesús Torres Valderrama | Patrocinador |
| Jesús Torres Valderrama | Cliente |
| Alumnos del G1.06 | Equipo de desarrollo |
| Alumnos del G1.06 | Equipo directivo |
| Usuarios | Usuarios |

**SUPUESTOS DE ALTO NIVEL**

| * Conectividad Estable: Se asume que los usuarios tendrán acceso a una conexión a Internet estable para utilizar la plataforma sin interrupciones significativas. * Interacción del Usuario: Se presupone que los usuarios tienen conocimientos básicos de navegación en línea y comprenden cómo usar interfaces web y aplicaciones móviles. * Colaboración de Profesores: Se parte del supuesto de que los profesores estarán dispuestos a colaborar activamente, manteniendo sus perfiles actualizados y respondiendo a las solicitudes de reserva en un tiempo razonable. * Seguridad de Datos: Se asume que se implementarán medidas de seguridad robustas para proteger la información personal y de pago de los usuarios, cumpliendo con las normativas de privacidad y protección de datos. * Disponibilidad de Recursos: Se presupone que los recursos técnicos y humanos necesarios estarán disponibles según el cronograma, incluyendo desarrolladores, diseñadores y otros profesionales necesarios para el proyecto. * Adaptabilidad del Usuario: Se parte del supuesto de que los usuarios estarán dispuestos a adaptarse a la nueva plataforma y cambiar sus métodos de reserva de clases habituales por este sistema en línea. * Integración Tecnológica: Se presupone que la plataforma se integrará sin problemas con otros sistemas, como sistemas de pago en línea y herramientas de videoconferencia, para proporcionar una experiencia de reserva de clases completa y sin complicaciones. * Retroalimentación Constructiva: Se asume que los usuarios proporcionarán retroalimentación constructiva que se utilizará para mejorar continuamente la plataforma y adaptarla a sus necesidades cambiantes. |
| --- |

**RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL**

| Alcance | Desarrollar una plataforma de reserva de clases con funciones básicas y esenciales. |
| --- | --- |
| Tiempo | No sobrepasar la fecha límite de entrega. |
| Coste | Mantener el desarrollo dentro del presupuesto asignado, priorizando los gastos necesarios. |
| Calidad | Garantizar que la plataforma sea fácil de usar, sin errores y cumpla con los estándares de calidad. |
| Recursos | Utilizar los recursos disponibles de manera eficiente, incluyendo habilidades del equipo y tecnología. |
| Riesgos | Identificar y mitigar posibles problemas como fallos técnicos, demanda inesperada o problemas de seguridad. |

**RIESGOS DE ALTO NIVEL** (en una escala de 1-5)

| **Área de Riesgo** | **Riesgo** | **Impacto** | **Valoración** | **Mitigación** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Desacuerdo interno sobre requisitos y funcionalidades de la plataforma. | Alto: Puede causar retrasos y conflictos internos. | 4 | Establecer reuniones regulares para la retroalimentación de partes interesadas. Documentar claramente los requisitos y obtener aprobaciones formales temprano en el proceso. |
| Alcance | Cambios constantes en los requisitos del proyecto. | Medio: Puede afectar el cronograma y el alcance. | 3 | Establecer un proceso formal de solicitud de cambios. Evaluar los cambios en función de su impacto y prioridad. |
| Tiempo | Retrasos en la entrega de componentes clave del proyecto. | Alto: Puede afectar el lanzamiento y la satisfacción del cliente. | 4 | Identificar y monitorizar hitos críticos. Asignar recursos adicionales según sea necesario para evitar retrasos. |
| Coste | Aumento inesperado de costos debido a cambios en el alcance o recursos adicionales requeridos. | Alto: Puede afectar el presupuesto y la viabilidad del proyecto. | 4 | Realizar un seguimiento continuo del presupuesto. Establecer una reserva de contingencia para hacer frente a los gastos imprevistos. |
| Calidad | Problemas de calidad en el software, como errores críticos o funcionalidades defectuosas. | Alto: Puede afectar la reputación y la satisfacción del cliente. | 5 | Implementar pruebas exhaustivas en todas las etapas del desarrollo. Establecer revisiones y controles de calidad periódicos. |
| Recursos Humanos | Rotación de personal clave o falta de habilidades técnicas necesarias para el proyecto. | Alto: Puede afectar la continuidad y la calidad del trabajo. | 4 | Establecer planes de capacitación. Documentar y compartir conocimientos clave. Tener un equipo de reserva para manejar situaciones de emergencia. |
| Comunicaciones | Fallas en la comunicación interna o externa, llevando a malentendidos o falta de información. | Medio: Puede afectar la coordinación y la colaboración. | 3 | Establecer canales de comunicación claros y regulares. Fomentar una cultura de transparencia y apertura en las comunicaciones. |
| Gestión de Riesgos | Falta de un plan de gestión de riesgos efectivo. | Medio: Puede conducir a la falta de preparación para los problemas. | 3 | Implementar un proceso estructurado de identificación, evaluación y mitigación de riesgos. Revisar y actualizar regularmente el plan de gestión de riesgos. |
| Adquisiciones | Problemas con proveedores externos o retrasos en la entrega de componentes adquiridos. | Medio: Puede afectar el cronograma y la calidad. | 3 | Establecer contratos claros y acuerdos de nivel de servicio. Tener proveedores alternativos  identificados en caso de problemas con proveedores principales. |
| Interesados | Desinterés o falta de participación activa de las partes interesadas clave. | Medio: Puede afectar la dirección estratégica del proyecto. | 3 | Identificar y comprometer a las partes interesadas desde el principio. Mantener una comunicación regular y mostrar el progreso del proyecto para mantener su interés. |
| Técnicos | Falta de acceso a tecnologías o herramientas específicas necesarias para el desarrollo del proyecto. | Medio: Puede causar retrasos y limitar las capacidades técnicas. | 3 | Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades técnicas al principio. Tener planes de contingencia para acceder a tecnologías alternativas si es necesario. |
| Otros | Eventos imprevistos como desastres naturales o crisis económicas que afectan a los recursos o la continuidad del proyecto. | Alto: Puede causar interrupciones significativas. | 5 | Tener un plan de continuidad del negocio en caso de eventos imprevistos. Establecer medidas de contingencia específicas para diferentes tipos de crisis. |

**RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO**

| | **Responsabilidades** | **Nivel (y límites) de Autoridad** | | --- | --- | | Gestión del Presupuesto y Variaciones | Tiene autoridad para gestionar el presupuesto asignado al proyecto, incluyendo la aprobación de gastos dentro de los límites establecidos. Debe informar y justificar cualquier desviación significativa del presupuesto planificado. | | Decisiones de Dotación de Personal | Tiene autoridad para tomar decisiones sobre la asignación de roles y responsabilidades, y gestión del rendimiento. Debe asegurar que el equipo tenga las habilidades necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto. | | Decisiones Técnicas | Tiene la autoridad para tomar decisiones técnicas relacionadas con el desarrollo de la plataforma, incluyendo la selección de tecnologías (con limitaciones), arquitectura del sistema y enfoques de desarrollo. Debe garantizar que las decisiones técnicas estén alineadas con los objetivos del proyecto y los requisitos del cliente. | | Resolución de Conflictos | Tiene autoridad para resolver conflictos dentro del equipo del proyecto y entre los stakeholders, utilizando métodos de resolución de conflictos efectivos y promoviendo un ambiente colaborativo y productivo. Debe estar abierto a la retroalimentación y fomentar la comunicación efectiva para abordar los desafíos de manera constructiva. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| JESÚS TORRES VALDERRAMA | Patrocinador |  |  |
| Cristina García Hernández  María Márquez Sierra  Joaquin Restoy Barrero  Florian Charrot  Juan Antonio Jiménez del Villar | Directores del Proyecto |  |  |